

# Herzlich willkommen

zum Elternabend der OGS der Maximilianschule

17.09.2025 um 19.00 Uhr



## Unser Ablaufplan:

- ▶ Begrüßung
- ▶ Aktuelle Zahlen von OGS und Ümi
- ▶ Ablauf des OGS Alltags/ Catering
- ▶ Rund um das OGS-Schuljahr
- ▶ IServ Abmeldungen
- ▶ Wahl der Elternvertretung
- ▶ Fragen und Verschiedenes

# Zahlen

(insgesamt 306 Kinder; Stand 17.09.25)

	OGS	ÜMI
Werries	101 - (56 im OGS Gebäude)	73 (im Schulgebäude)
Uentrop	47	18

# Unsere OGS-Strukturen

## Exemplarischer Plan 1. Klasse

Zeiten	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
11.20	Lernzeit				Unterricht
12.10	Ankommen / Freispiel / offene Angebote im Atelier				
12.15 - 13.45	Flexibles Mittagessen				
bis 14.45	Freispiel		AG / Freispiel	Freispiel	
14.45 - 15.00	Abschlussrunde mit Entlasszeit um 15.00 Uhr				
15.00 - 16.00	AG / Freispiel				
ab 16.00	Freispiel, flexible Abholung				

## Exemplarischer Plan ab 2. Klasse

Zeiten	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
ab 11.20	Ankommen / Freispiel / offene Angebote im Atelier				
12.15 - 13.45	Flexibles Mittagessen				
14.00 - 14.45	Lernzeit			Lernzeit / JeKits	Freispiel / JeKits
14.45 - 15.00	Abschlussrunde mit Entlasszeit um 15.00 Uhr				
15.00 - 16.00	AG	AG	AG	AG	
ab 16.00	Freispiel, flexible Abholung				

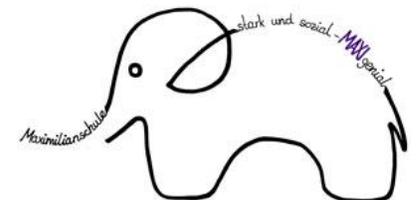


- Organisation
- Anmeldung
- Qualität
- 
- **KALTESSENDE!!!!!!**

# Rund um das OGS Schuljahr

## Organisation

- ▶ Abholzeiten/ „Nach Hause gehen“ - Aktivitätenzeit
- ▶ Freistellung (regelmäßige und unregelmäßige Freistellungen)
- ▶ Zuständigkeiten / Ansprechpartnerinnen
  - ▶ Werries: OGS: Klasse 1: Frau Lake / Frau Ertug  
Klasse 2: Frau Borgschulze  
Klassen 3/4: Frau Can
  - ÜMi: Klassen 1/2: Frau Klat  
ÜMi: Klassen 3/4: Frau Nüsken
  - ▶ Uentrop: Frau Lake / Frau Ertug
- ▶ Einrichtungsleitung für Werries und Uentrop:  
Susanne Obring und Simone Lake als Stellvertretung
  - ▶ [susanne.obring.ogs@maxischule-hamm.de](mailto:susanne.obring.ogs@maxischule-hamm.de)
- ▶ Pantoffeln



# IServ Abwesenheiten/ Kommunikation

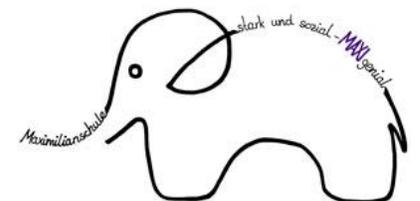
- ▶ Das Elternmodul Abwesenheiten besteht aus:
  - ▶ Krankmeldung
    - ▶ Bitte mit kurzer Beschreibung krankmelden. Die Klassenlehrkräfte akzeptieren. Auch die OGS hat Einsicht. Pflaster wird blau.
  - ▶ Beurlaubung
    - ▶ Sowohl unterrichtliche Beurlaubungen (z.B. Todesfall, Heirat usw.) als auch regelmäßige und einmalige Freistellungen für die OGS bitte über diesen Button beantragen. Einmal täglich wird akzeptiert oder ggf. auch mit Begründung durch SL abgelehnt. Auch hier sind OGS und Klassenlehrkraft damit informiert.
  - ▶ Statistik (neu!)
    - ▶ Hier können Sie sehen, wie viele Fehltage, Fehlstunden, Fehlminuten Ihr Kind in diesem Schuljahr hat (entschuldigt - nicht entschuldigt).

# IServ - tagesaktuelle Informationen für OGS

- ▶ Bis 11.00 Uhr täglich entweder über Telefon (unbedingt AB nutzen) oder Mail an [susanne.obring.ogs@maxischule-hamm.de](mailto:susanne.obring.ogs@maxischule-hamm.de)

# Wahlen der Elternvertretungen

- ▶ Vertretung pro Standort (OGS) ?
- ▶ Sprecherin für ÜMI erwünscht?
- ▶ Ansprechpartner:in für OGS-Leitung
- ▶ Teilnahme an Schulkonferenzen
  - ❖ Mit beratender Stimme !!!





Ihre Fragen...



# Auf Wiedersehen!

Alles Gute und  
bleiben Sie gesund!

Wir freuen uns,  
Ihr Kind in unserer  
OGS zu begrüßen!